



Huisreglement

Stichting Koningshof Utrecht

Versie 1.0 publicatiedatum 24 december 2024

Geldig vanaf 1 januari 2025

In dit huisreglement staan de huisregels van Stichting Koningshof Utrecht.

De stichting streeft naar een gemeenschap die met en van elkaar leert hoe je samen kunt werken aan een gezond, duurzaam en lokaal voedselsysteem. Om zo de negatieve impact van het industriële voedselsysteem te verminderen en mensen te inspireren tot het maken van bewustere voedselkeuzes.

De stichting doet dat door:

- Voedseleducatie door met begeleiding (introductie, workshops, werkgroepen, nieuwsbrief) groente te telen.
- Een groentekraam met onbespoten groente en streekproducten.
- Een onbespoten (bloemen) pluktuin.
- Zo veel mogelijk circulair te werken, bijvoorbeeld met eigen compost en gebruik van groenbemesters en lokale mest.
- Op duurzame wijze bijen te houden en honing te slingeren.
- Producten te maken van de eigen oogst zoals jam en druivensap.
- Het faciliteren van vrijwilligerswerk.
- Een fruitgaard te onderhouden met 'vergeten rassen'.
- Het inzichtelijk maken van het voedselverleden van Utrecht door publicaties en met het onderzoek 'Hoveniers van Utrecht'.

Begrippen

- **De stichting** (Stichting Koningshof Utrecht) Sluit op grond van een overeenkomst met LAND atelier gebruiksovereenkomsten af met tuinders. De stichting is samen met LAND atelier verantwoordelijk voor de gang van zaken op Koningshof. Zij teelt groenten en verkoopt producten in de kraam, is medeverantwoordelijk voor het vrijwilligerswerk en overlegt met de medewerkers van LAND atelier over de uitvoering van de doelstellingen van de stichting.
- **LAND atelier** Oprichters van Koningshof. Zij verhuren gronden van de tuinderij aan de stichting en coördineren de uitvoering van de doelstelling van de stichting.
- **Tuin** Stuk grond van 25m² of 50m², uitgegeven door de stichting.
- **Gebruiksovereenkomst** De overeenkomst tussen de stichting en de hoofdtuinder waarin o.a. is vastgelegd welke tuin de hoofdtuinder in gebruik neemt.
- **Tuinder(s)** Alle hoofd-, mede- en hulptuinder(s).
 - **Hoofdtuinder** Degene die met de stichting een gebruiksovereenkomst van de tuin heeft.
 - **Hulptuinder** Werkt op de tuin van de tuinder en staat als zodanig bij de stichting geregistreerd. Een hulptuinder heeft geen recht van opvolging.
 - **Medetuinder** (oud begrip) Die gene die op 31-12-2024 als medetuinder geregistreerd stond, onder voorwaarde dat hij/zij nog actief op de tuin is. Bij opzeggen of overlijden van de hoofdtuinder biedt de stichting in beginsel een medetuinder een overeenkomst aan. Bij tuinen in gebruik genomen na 1 januari 2025 zijn er geen medetuinders meer, alleen hulptuinders.
- **Aspiranttuinder** Iemand die op de wachtlijst staat.
- **Pluktuin** Grond waarop de Pluktuin-werkgroep bloemen teelt.
- **Vrijwilliger** Voert onder leiding van medewerkers van LAND atelier werkzaamheden uit op Koningshof.
- **Gebruikersbijdrage** Bedrag dat de hoofdtuinder jaarlijks betaalt om een tuin te mogen gebruiken.
- **Waarborgsom** Het eenmalige bedrag dat de hoofdtuinder bij het in gebruik nemen van de tuin betaalt, wat onder voorwaarden wordt terugbetaald na opzeggen van de gebruiksovereenkomst.

1. Aanmelden en een tuin in gebruik nemen

- a. Je kunt je aanmelden voor een tuin door een e-mail te sturen naar tuinders@koningshof-utrecht.nl. Je ontvangt dan een inschrijfformulier. Als je dat ingevuld kom je als aspiranttuinder op de wachtlijst. De datum van ontvangst bepaalt de positie op de wachtlijst.
- b. In het najaar maakt het bestuur een lijst van kandidaten voor de vrijgekomen tuinen. Zij kan daarbij afwijken van de volgorde op de wachtlijst. Een aspiranttuinder mag éénmaal een aanbod weigeren.
- c. Als je een tuin accepteert betaal je eenmalig een waarborgsom en jaarlijks een gebruikersbijdrage. De waarborgsom krijg je terug als je de tuin naar het oordeel van het bestuur in goede staat achterlaat en als aan je betalingsverplichtingen hebt voldaan.
- d. Als nieuwe tuinder krijg je eerst een halve tuin. Na een jaar kun je een verzoek indienen om een hele tuin in gebruik te mogen nemen, door een e-mail te sturen naar tuinders@koningshof-utrecht.nl. Je uitbreidingsverzoek komt dan bovenaan de wachtlijst.
- e. De gebruiksperiode loopt van 1 januari t/m 31 december. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst elk jaar verlengd.
- f. Het eerste jaar geldt als proefperiode. Indien de stichting van oordeel is dat de tuin niet naar behoren is onderhouden of dat de tuinder niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst en/of dit Huisreglement kan zij de overeenkomst beëindigen.
- g. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de gebruikersbijdrage en de waarborgsom vast. Veranderingen worden voor 1 september bekend gemaakt.
- h. Hulptuinders ontvangen ook alle mailings en uitnodigingen.

2. Gebruik van de tuin

- a. Op de tuin teel je alleen groenten en/of bloemen en alleen voor eigen gebruik.
- b. Je mag de tuin of een deel daarvan niet in gebruik geven aan derden.
- c. Je kunt gebruik maken van de gemeenschappelijke voorzieningen:
 - Tuingereedschappen zoals harken, schoffels, spaden en kruiwagens in de gereedschapsschuur. Maak ze na gebruik schoon en hang ze terug op de juiste plaats.
 - In het voorjaar kun je je tuin tegen vergoeding laten frezen. Voorwaarde is dat de tuin bereikbaar is, het een aaneengesloten stuk is en dat er geen objecten liggen zoals potten, stokken, stenen e.d.
 - Elke tuin heeft een genummerde krat in de kas voor het opbergen van persoonlijke gereedschappen en materialen. Zet de krat na gebruik weer op zijn vaste plaats. Let er aan het einde van het seizoen op dat de krat geen nestmateriaal en niets eetbaars bevat voor knaagdieren.

- Er is een wateraansluiting met tuinslang in elk tuinenblok. Het water komt met een pomp uit de grond. Rol als je klaar bent de slang op en hang hem terug. Sluit altijd de kraan, zelfs al geeft de pomp op dat moment geen water.
 - Koningshof zorgt voor het onderhoud van het gemeenschappelijke toegangspad, de paden langs de individuele tuinen en de afrasteringen rond de tuinenblokken. Hou daarom je spullen op je tuin en leg ze niet op de paden.
 - Er is een gemeenschappelijke compostvoorziening. Compost maken is niet gemakkelijk en het gebruik van de composthoop is daarom aan nauwe regels gebonden. Hou je daaraan, of laat groenafval in je tuin. Bij elk compostvak staat aangegeven welk soort groenafval erop mag. En er hangt een lijst van groenafval dat niet op de composthoop mag. Neem wat niet op de composthoop mag mee naar huis.
 - Op zaterdagen in het seizoen verkopen we in de kraam de groenten uit de kas en de bloemen uit de pluktuin. Regelmatig kun je daar ook pootgoed kopen.
 - In de kas is een plek waar je kunt zaaien of je pootgoed verder kunt laten groeien. Potgrond daarvoor regel je zelf.
 - De toiletten (achter De Keet) worden schoongemaakt door de tuinders. In het toilet hangt een schoonmaakrooster waarop je kunt zien wanneer je bent ingeroosterd. Ruil zelf met een andere tuinder als je verhinderd bent.
- d. Je onderhoudt je tuin geregeld en je haalt onkruid weg zodat andere tuinders geen overlast ondervinden.
- e. Je mag wel compost en organische mest gebruiken, maar geen kunstmest.
- f. Je mag alleen natuurlijke bestrijdingsmiddelen gebruiken.
- g. Afval en schadelijke plantenresten moet je zelf mee naar huis nemen. Alleen toegestane plantaardige resten mag je op de composthoop achterlaten.
- h. Wat NIET mag
- je tuin onderverhuren;
 - feestjes op je tuin organiseren;
 - bouwsels op de tuin maken om spullen op te bergen;
 - chemische bestrijding toepassen;
 - bomen planten;
 - dieren houden;
 - overnachten;
 - moestuinbakken (verhoogde bedden) gebruiken;
 - hennep, wiet e.d. telen;
 - een terras maken of verharde paden aanleggen.

3. Beëindigen van de overeenkomst

- a. Als hoofdtuinder kun je je tuin opzeggen door dat voor 1 november per e-mail te melden via tuinders@koningshof-utrecht.nl. Informeer ook tijdig je mede- en hulptuinders.
- b. Na opzegging lever je de tuin voor 31 december leeg op. Dat betekent dat je alle gebruiksvorwerpen zoals stokken, netten, potten, plankieren e.d. en ook de vaste planten hebt weggehaald. Als de nieuwe tuinder toestemt met het overnemen van planten en objecten kunnen die natuurlijk op de tuin blijven.
- c. Bij overlijden van de hoofdtuinder vervalt deze overeenkomst.
- d. Een medetuinder kan de tuin overnemen, mits hij/zij dat voor 1 november meldt bij de stichting. De hulptuinders hebben dat recht niet, al kan het bestuur anders besluiten.
- e. De gebruiksovereenkomst loopt tot het einde van het kalenderjaar. Als een tuinder door onvoorziene omstandigheden het gebruik van de tuin eerder moet beëindigen kan het bestuur in bijzondere omstandigheden besluiten tot gedeeltelijke teruggave van gebruikersbijdrage. Voorwaarde daarvoor is dat je dit voor 1 juni aanvraagt en dat het bestuur een nieuwe tuinder voor de resterende periode kan vinden.
- f. Bij veelvuldige schending of grove nalatigheid van de tuinder kan het bestuur besluiten met onmiddellijke ingang de gebruiksovereenkomst op te zeggen en/of de betreffende tuinder de toegang tot het terrein te ontzeggen.
- g. Het bestuur beoordeelt tweemaal per jaar of je de tuin gebruikt zoals in dit huisreglement is beschreven. Als we vinden dat je tuin niet voldoet aan de minimumeisen zullen we je dat via e-mail laten weten. Na twee waarschuwingen binnen twee jaar kunnen we de gebruiksovereenkomst ontbinden.
- h. Ontbinding of opzegging zoals omschreven in 3.f en 3.g geschiedt op een door het bestuur vast te stellen datum. Je hebt dan geen recht op teruggave van de eventueel resterende gebruikersbijdrage.
- i. Het bestuur kan de gebruiksovereenkomst ook opzeggen als LAND atelier het contract met de stichting om welke reden dan ook beëindigt.

4. Terrein

- a. Je kunt van zonsopgang tot zonsondergang naar je tuin gaan, maar niet later dan 20.30 uur. Op die manier verkleinen we de overlast voor de omwonenden.
- b. Je mag niet op het terrein zijn na zonsondergang of voor zonsopkomst.
- c. Je mag niet roken in de kas en op het terras voor de keet;
- d. Je mag op het terrein niet fietsen. Je kunt je fiets stallen in de vakken bij de ingang van Koningshof of je neemt hem aan de hand mee naar je tuin.
- e. Je mag je hond(en) meenemen naar je tuin, maar alleen aangeliind en als ze geen hinder veroorzaken voor andere tuinders. Poep ruim je zelf op.

- f. Kinderen zijn van harte welkom, maar ouders/verzorgers zijn altijd en overal verantwoordelijk voor hun veiligheid en hun gedrag.
- g. Motorvoertuigen zijn op het terrein niet toegestaan.
- h. Het is niet toegestaan om bijeenkomsten te organiseren op het terrein, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van LAND atelier, die daarvoor ook een vergoeding in rekening kan brengen. Informatie kun je aanvragen via dekeet@koningshof-utrecht.nl;
- i. Je volgt de aanwijzingen (mondeling of schriftelijk) van bestuur en medewerkers van LAND atelier op.

5. Aansprakelijkheid

- a. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor welke schade dan ook die door tuinders of derden wordt geleden.
- b. De stichting is niet verantwoordelijk voor schade, overlast en derving van gebruiksgenot als gevolg van weersomstandigheden, ongedierte e.d. Ook is de stichting niet verantwoordelijk voor voor hinder door derden veroorzaakt.
- c. De kassen zijn niet overkapt met veiligheidsglas. Het betreden ervan is op eigen risico.
- d. Als tuinder ben je aansprakelijk voor alle schade die jij of je gasten veroorzaken aan eigendommen van LAND atelier of van de stichting. De schade dien je zo snel mogelijk per e-mail te melden bij het bestuur via bestuur@koningshof-utrecht.nl. Het bestuur en/of LAND atelier stelt dan een beargumenteerde schadevergoeding vast.

6. Persoonsgegevens

- a. De stichting gebruikt persoonsgegevens van tuinders uitsluitend voor administratieve en communicatieve doeleinden zoals het opstellen van gebruiksovereenkomst, het sturen van betalingsverzoeken, e-mail en (nieuws) brieven.
- b. Je kunt inzage krijgen in je persoonsgegevens en je hebt het recht die te verbeteren en aan te vullen. Alleen met jouw toestemming worden je persoonsgegevens met anderen gedeeld.
- c. Je bent verplicht veranderingen van je gegevens te melden bij de stichting via tuinders@koningshof-utrecht.nl.

7. Klachten

- a. Een klacht kun je mondeling indienen bij het bestuur, maar bij voorkeur via e-mail naar bestuur@koningshof-utrecht.nl. Bij een mondelinge klacht kan het bestuur je alsnog vragen je klacht via e-mail toe te lichten.
- b. Het bestuur kan een klacht voorleggen aan een door het bestuur in te stellen klachtencommissie. Die zal dan binnen drie maanden een zwaarwegend advies uitbrengen aan het bestuur.
- c. Klachten die het bestuur betreffen worden altijd voorgelegd aan een externe, onafhankelijke commissie.
- d. Tegen besluiten die na intensief beraad en waar nodig met ingewonnen adviezen door het bestuur genomen zijn m.b.t. artikel 3.g kan geen beroep/klacht aangetekend worden.